

## SYLLABUS OFFICIEL

# Examen MO-201

MO-201

Excel Expert 2019

Certification : Microsoft Office Specialist (MOS) MO-201 — Excel Expert 2019

Niveau : Expert — Niveau Avancé | Public : Analystes data / Contrôleurs de gestion /  
Comptables senior

# 1. Présentation de la certification

La certification **Microsoft Office Specialist (MOS) MO-201 Excel Expert** valide la maîtrise **avancée** d'Excel pour les profils **data analyst**, **contrôleur de gestion**, **comptable senior**, et **analystes financiers**.

Couvre les fonctionnalités avancées : **formules complexes** (INDEX/MATCH, formules matricielles, LAMBDA), **tableaux croisés dynamiques** (PivotTables), **Power Query**, **Power Pivot**, **macros VBA**, **validation des données**, et **cartes et graphiques avancés**. Très recherchée pour les rôles BI et data. **OpenCertif est CATC**.

## Informations clés

<b>Code de la certification</b>	MO-201
<b>Nom complet</b>	Microsoft Office Specialist (MOS) MO-201 — Excel Expert 2019
<b>Éditeur officiel</b>	<b>Microsoft</b> via <b>Certiport</b> (a Pearson VUE Business)
<b>Centre de test</b>	<b>Certiport Authorized Testing Center (CATC)</b> — OpenCertif est CATC
<b>Modalité</b>	En centre CATC ou Exams from Home (proctoring)
<b>Plateforme</b>	Compass Console (Certiport)
<b>Format de l'examen</b>	<b>Performance-based</b> + QCM (live in-app tasks)
<b>Durée de l'examen</b>	<b>50 minutes</b>
<b>Score requis</b>	<b>700 / 1000</b> minimum
<b>Langue</b>	<b>Français</b> , anglais et 20+ langues
<b>Badge numérique</b>	Badge officiel <b>Microsoft</b> via <b>Credly</b>
<b>Practice tests</b>	<b>CertPREP Practice Tests</b> (GMetrix)
<b>Politique de reprise</b>	<b>24 heures</b> entre 1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> , 2 jours ensuite
<b>Validité</b>	<b>À vie</b> sur la version spécifique
<b>Prérequis</b>	Aucun prérequis formel

<b>Application ciblée</b>	<b>Microsoft Excel 2019</b> / Microsoft 365 Apps
<b>Niveau</b>	<b>Expert</b> — avancé
<b>Prérequis recommandé</b>	<b>MO-200</b> Excel Associate ou équivalent
<b>Domaine technique</b>	Excel avancé / Analyse de données / BI
<b>Valeur marché</b>	Très recherché pour rôles <b>data analyst</b> et <b>contrôle de gestion</b>
<b>Complémentaire</b>	Bonne préparation pour <b>PL-300</b> Power BI Data Analyst

## 2. Profil du candidat

En tant que candidat à la certification **MO-201**, vous développez et validez des compétences clés en Excel avancé : formules complexes, TCDs, Power Query, macros et data analysis. Vous êtes capable de :

- Configurer les **options avancées** de classeur.
- Gérer les **révisions** et **changes tracking**.
- Protéger les **feuilles, cellules, classeurs**.
- Préparer un classeur pour **international** (formats, langues).
- Utiliser la **validation des données** avancée.
- Gérer les **noms définis**.
- Créer des **formules matricielles** et dynamic arrays.
- Utiliser **INDEX, MATCH, OFFSET, INDIRECT**.
- Maîtriser les **tableaux croisés dynamiques** (PivotTables).
- Créer des **graphiques croisés dynamiques**.
- Utiliser **GETPIVOTDATA**.
- Manipuler **Power Query** : import, transform.
- Créer des **Data Models** Power Pivot.
- Utiliser des **relations** entre tables.
- Enregistrer et exécuter des **macros**.
- Bases de **VBA**.
- Créer des **graphiques avancés** : cascade, treemap, sunburst.
- Travailler avec les **cartes** et 3D Maps.

L'examen évalue spécifiquement les compétences suivantes :

- Gérer options et paramètres du classeur
- Gérer et formater les données
- Créer des formules et macros avancées
- Gérer les graphiques et tableaux avancés

## 3. Prérequis et public cible OpenCertif

Aucun prérequis formel. Microsoft recommande :

- Aucun prérequis formel.
- **Maitrise basique** de Windows ou Mac.
- **Familiarité** avec Excel (notions de base).
- Accès à Excel 2019 ou Microsoft 365 Apps pour pratiquer.
- Accès aux ressources Certiport : CertPREP Practice Tests.
- Cours en ligne et tests blancs OpenCertif (recommandés).
- Anglais ou autre langue de l'examen souhaitée.

### Public cible OpenCertif

- **Data analysts** et analystes BI.
- **Contrôleurs de gestion** seniors.
- **Analystes financiers.**
- **Auditeurs** et consultants.
- **Power users** Excel.
- **Reporting specialists.**
- **Analystes métier.**
- **Formateurs Excel.**
- **Profils data** juniors.
- **Banques** et finance.
- **Profils achats / sourcing.**

## 4. Domaines de compétences mesurées

L'examen est structuré autour de 4 grands domaines de compétences. Le tableau ci-dessous indique le poids relatif de chaque domaine dans l'évaluation finale (version 2026 — Office 2019 / Microsoft 365 Apps). Les pondérations sont des estimations issues du guide officiel Unity / Certiport.

Domaine	Intitulé	Pondération
1	Gérer options et paramètres du classeur	10-15 %
2	Gérer et formater les données	20-25 %
3	Créer des formules et macros avancées	30-35 %
4	Gérer les graphiques et tableaux avancés	25-30 %

*Remarque : l'examen UCU Programmer dure environ 50 minutes pour 40 questions, soit environ 1 minute 15 par question. La gestion du temps est essentielle. Le score requis pour valider est de **500 sur 700** (sur une échelle officielle Unity de 200 à 700 points).*

## 5. Détail des compétences mesurées

Cette section détaille de manière exhaustive l'ensemble des compétences couvertes par l'examen MO-201, en s'appuyant sur les Objective Domains publiés par Certiport et Unity Technologies (version 2026 — Office 2019 / Microsoft 365 Apps).

### 1 Options et paramètres avancés

**10-15 %**

#### 1.1 Gérer les classeurs

- ▶ **Copier** macros / styles entre classeurs.
- ▶ **Références** aux données externes.
- ▶ **Calcul** options.
- ▶ **Mode** calcul auto / manuel.

#### 1.2 Préparer pour international

- ▶ **Formats** internationaux.
- ▶ **Languages** et localisation.
- ▶ Date/time formats.

### 1.3 Protection avancée

- ▶ **Mot de passe** ouverture / modification.
- ▶ **Protéger feuilles / cellules.**
- ▶ **Allowed users** editing ranges.
- ▶ **Marquer comme final.**

## 2 Gérer et formater les données

20-25 %

### 2.1 Remplissage avancé

- ▶ **Series** personnalisées.
- ▶ **Custom lists.**
- ▶ Remplissage instantané.

### 2.2 Mise en forme conditionnelle avancée

- ▶ **Règles personnalisées** par formules.
- ▶ Gestion des règles.
- ▶ **Stop if true.**

### 2.3 Validation des données

- ▶ **Liste** déroulante.
- ▶ **Règles** personnalisées.
- ▶ **Messages** d'entrée et erreur.
- ▶ **Encerclage** des données invalides.

### 2.4 Grouper et structurer

- ▶ **Grouper** lignes / colonnes.
- ▶ **Sous-totaux.**
- ▶ **Plan** automatique.
- ▶ **Consolider** des données.

## 3 Formules et macros avancées

30-35 %

### 3.1 Fonctions logiques avancées

- ▶ **IF imbriqués.**
- ▶ **IFS, SWITCH.**
- ▶ **AND, OR, NOT** combinés.
- ▶ **IFERROR, IFNA.**

### 3.2 Recherche et références

- ▶ **VLOOKUP avancé.**
- ▶ **INDEX / MATCH** combinaison.
- ▶ **XLOOKUP.**
- ▶ **OFFSET, INDIRECT.**
- ▶ **CHOOSE.**

### 3.3 Fonctions statistiques avancées

- ▶ **RANK, PERCENTILE.**
- ▶ **FORECAST.**
- ▶ **SUMPRODUCT.**
- ▶ **SUBTOTAL.**

### 3.4 Formules matricielles

- ▶ **Array formulas** classiques (Ctrl+Shift+Enter).
- ▶ **Dynamic arrays** (M365) : FILTER, SORT, UNIQUE.
- ▶ **SEQUENCE, RANDARRAY.**
- ▶ **Spill behavior.**

### 3.5 Power Query et Power Pivot

- ▶ **Import** de sources multiples.
- ▶ **Transformation** de données.
- ▶ **Merge** et **append.**
- ▶ **Data Model** Power Pivot.
- ▶ **Relations** entre tables.
- ▶ **DAX** basics.

### 3.6 Macros et VBA

- ▶ **Enregistreur** de macros.
- ▶ **Affecter** macro à bouton.
- ▶ **Sécurité** macros.
- ▶ **VBA** basics.

## 4 Graphiques et tableaux avancés

25-30 %

## 4.1 Tableaux croisés dynamiques

- ▶ **Créer** un TCD.
- ▶ **Filtres** de rapport.
- ▶ **Slicers** et **timelines**.
- ▶ **Champs calculés** et éléments calculés.
- ▶ **Regroupement** dans TCD.
- ▶ **GETPIVOTDATA**.

## 4.2 Graphiques croisés dynamiques

- ▶ **PivotChart** depuis TCD.
- ▶ **Filtres** dynamiques.
- ▶ **Drill-down**.

## 4.3 Graphiques avancés 2019

- ▶ **Cascade** (waterfall).
- ▶ **Treemap**.
- ▶ **Sunburst**.
- ▶ **Histogramme** et Pareto.
- ▶ **Box and Whisker**.
- ▶ **Funnel**.

## 4.4 Cartes et 3D

- ▶ **3D Maps**.
- ▶ **Maps** charts (filled, region).
- ▶ **Geographic data types**.

## 6. Modalités pédagogiques OpenCertif

OpenCertif accompagne les candidats au MO-201 à travers un parcours blended-learning complet, combinant ressources e-learning interactives, projets pratiques en Excel avancé, formules complexes, tableaux croisés dynamiques, Power Query, macros VBA, validation des données et formulaires Excel et accompagnement tutoré.

### Format de la formation

<b>Durée recommandée</b>	<b>40 à 80 heures de préparation</b> recommandées. OpenCertif structure ce parcours sur 21 heures de formation tutorée Excel (3 jours intensifs) complétées par 20 à 60 heures de pratique et CertPREP Practice Tests
<b>Modalité</b>	100 % distanciel asynchrone, ou blended (distanciel + classes virtuelles)
<b>Support pédagogique</b>	Unity Certified User Courseware officiel (GMetrix) + ressources OpenCertif (modules Rise 360, scénarios immersifs)
<b>Plateforme LMS</b>	lmsopencertif.fr (Moodle) — accès 24/7 pendant 12 mois
<b>Encadrement</b>	Tutorat asynchrone par expert Unity certifié + classes virtuelles bimensuelles
<b>Pratique requise</b>	Au moins 150 heures de pratique Unity (recommandation officielle Unity Technologies)
<b>Évaluations</b>	Quiz formatifs par module, 3 projets pratiques Unity, examens blancs CertPREP
<b>Certification finale</b>	Passage de l'examen MO-201 en centre OpenCertif (CATC Certiport)

### Parcours d'apprentissage proposé

- **Module 1** : Options avancées de classeur.
- **Module 2** : Formats internationaux et langues.
- **Module 3** : Protection avancée (mot de passe, ranges).
- **Module 4** : Mise en forme conditionnelle par formules.
- **Module 5** : Validation des données avancée.
- **Module 6** : Grouper, sous-totaux, consolider.
- **Module 7** : IF imbriqués et IFS.
- **Module 8** : IFERROR et IFNA.

- **Module 9** : INDEX / MATCH puissance.
- **Module 10** : XLOOKUP, OFFSET, INDIRECT.
- **Module 11** : Fonctions statistiques : RANK, PERCENTILE.
- **Module 12** : SUMPRODUCT et SUBTOTAL.
- **Module 13** : Formules matricielles classiques.
- **Module 14** : Dynamic arrays : FILTER, SORT, UNIQUE.
- **Module 15** : Power Query : import et transform.
- **Module 16** : Power Pivot et Data Model.
- **Module 17** : DAX basics.
- **Module 18** : Macros : enregistreur et boutons.
- **Module 19** : VBA basics et sécurité macros.
- **Module 20** : TCD : création et filtres.
- **Module 21** : Slicers, timelines, champs calculés.
- **Module 22** : PivotCharts et drill-down.
- **Module 23** : Graphiques avancés : cascade, treemap, sunburst.
- **Module 24** : Cartes 3D et data types géographiques.
- **Module 25** : Examen blanc CertPREP MO-201.

## 7. Ressources d'étude officielles

En complément du parcours OpenCertif, les ressources officielles Unity Technologies et Certiport suivantes sont fortement recommandées :

- Site officiel Microsoft Learn : [learn.microsoft.com / credentials / certifications](https://learn.microsoft.com/credentials/certifications).
- Page Certiport MOS : [certiport.pearsonvue.com / mos](https://certiport.pearsonvue.com/mos).
- **CertPREP Practice Tests** (GMetrix).
- Page de réservation OpenCertif : [opencertif.fr / certifications-microsoft-mos](https://opencertif.fr/certifications-microsoft-mos).
- Badge officiel via **Credly**.
- **Microsoft 365 training** : [support.microsoft.com / training](https://support.microsoft.com/training).
- Chaîne YouTube **Microsoft 365 Training**.
- **GoSkills** et **Udemy** : cours MOS officiels.

## 8. Modalités de passage de l'examen

<b>Inscription</b>	Via OpenCertif ou directement auprès d'un centre Certiport
<b>Centre d'examen</b>	OpenCertif — Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) / Pearson VUE
<b>Mode de passage</b>	En centre uniquement (Unity n'autorise pas l'examen OnVUE à distance pour les certifications UCU — présence sur site requise)
<b>Pièce d'identité</b>	1 pièce d'identité avec photo obligatoire le jour de l'examen (pour les mineurs : autorisation parentale et CNI / passeport)
<b>Aménagements</b>	Demande possible auprès de Certiport (temps additionnel, assistance technique)
<b>Résultat</b>	Score communiqué immédiatement à la fin de l'examen (échelle 200-700, seuil de réussite 500)
<b>Validité de la certification</b>	3 ans à partir de la date de réussite — attribuée une seule fois (stackable, pas de renouvellement payant requis)
<b>Politique de reprise</b>	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise. Voucher retake à utiliser sous 60 jours après l'échec.
<b>Badge numérique</b>	Badge officiel délivré via Credly et intégrable à LinkedIn, CV, portfolio, sites de recrutement

## 9. Contact et inscription

Pour toute information complémentaire, demande de devis ou inscription à la formation préparatoire au MO-201, l'équipe OpenCertif reste à votre disposition. OpenCertif est un Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) habilité à délivrer les certifications Unity Certified User.



## 10. Mentions légales et version

Ce syllabus est établi par OpenCertif sur la base des Objective Domains officiels publiés par Certiport pour la certification MO-201, dans sa version applicable (version 2026 — Office 2019 / Microsoft 365 Apps). Les compétences mesurées, les pondérations et les objectifs présentés reflètent fidèlement la structure de l'examen telle que publiée par Unity Technologies via Certiport.

Microsoft, le logo Microsoft, Office, Microsoft 365, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, OneDrive, Teams, Microsoft Office Specialist (MOS) sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Certiport, Compass Console, CertPREP, Certiport Authorized Testing Center sont des marques déposées de NCS Pearson Inc. Pearson VUE est une marque déposée de Pearson Education Inc. Credly est une marque déposée de Pearson Education Inc. GMetrix est une marque déposée de GMetrix LLC. Les marques mentionnées sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

OpenCertif n'est pas affilié à Unity Technologies. Ce document est fourni à titre informatif. Pour la version officielle et à jour des Objective Domains, consulter [certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity](https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity) et [unity.com/products/unity-certifications](https://unity.com/products/unity-certifications).

**Version du syllabus :** 2026.05 — Édition mai 2026

**Source officielle Certiport :** [certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify](https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify)

**Source officielle Unity :** [unity.com/products/unity-certifications/user-programmer](https://unity.com/products/unity-certifications/user-programmer)

**Page OpenCertif :** [opencertif.fr/unity-user-programmer](https://opencertif.fr/unity-user-programmer)