

## SYLLABUS OFFICIEL

# Examen MO-300

MO-300

PowerPoint Associate 2019

Certification : Microsoft Office Specialist (MOS) MO-300 — PowerPoint 2019 Associate

Niveau : Associate — Niveau Débutant | Public : Tous profils faisant des présentations — commerciaux, formateurs

# 1. Présentation de la certification

La certification **Microsoft Office Specialist (MOS) MO-300** valide la maîtrise **opérationnelle** de PowerPoint 2019 / Microsoft 365 Apps. Indispensable pour tout profil ayant à créer des **présentations professionnelles**.

Couvre la **gestion des présentations**, la **création de diapositives**, l'insertion de **textes, formes, images, tableaux, graphiques, SmartArt, modèles 3D, audio et vidéo**, ainsi que les **transitions et animations**. **OpenCertif est Certiport Authorized Testing Center**.

## Informations clés

<b>Code de la certification</b>	MO-300
<b>Nom complet</b>	Microsoft Office Specialist (MOS) MO-300 — PowerPoint 2019 Associate
<b>Éditeur officiel</b>	<b>Microsoft</b> via <b>Certiport</b> (a Pearson VUE Business)
<b>Centre de test</b>	<b>Certiport Authorized Testing Center (CATC)</b> — OpenCertif est CATC
<b>Modalité</b>	En centre CATC ou Exams from Home (proctoring)
<b>Plateforme</b>	Compass Console (Certiport)
<b>Format de l'examen</b>	<b>Performance-based</b> + QCM (live in-app tasks)
<b>Durée de l'examen</b>	<b>50 minutes</b>
<b>Score requis</b>	<b>700 / 1000</b> minimum
<b>Langue</b>	<b>Français</b> , anglais et 20+ langues
<b>Badge numérique</b>	Badge officiel <b>Microsoft</b> via <b>Credly</b>
<b>Practice tests</b>	<b>CertPREP Practice Tests</b> (GMetrix)
<b>Politique de reprise</b>	<b>24 heures</b> entre 1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> , 2 jours ensuite
<b>Validité</b>	<b>À vie</b> sur la version spécifique
<b>Prérequis</b>	Aucun prérequis formel

<b>Application ciblée</b>	<b>Microsoft PowerPoint 2019</b> / Microsoft 365 Apps
<b>Niveau</b>	<b>Associate</b> — débutant
<b>Domaine technique</b>	Présentations professionnelles
<b>MOS Master</b>	MO-100 + MO-200 + MO-300 + 1 expert = <b>MOS Master 2019</b>

## 2. Profil du candidat

En tant que candidat à la certification **MO-300**, vous développez et validez des compétences clés en création de présentations professionnelles avec PowerPoint. Vous êtes capable de :

- Créer et gérer des **présentations**.
- Gérer les **diapositives** et leur ordre.
- Appliquer des **thèmes** et variantes.
- Utiliser le **Slide Master**.
- Créer des **en-têtes / pieds** de diapos.
- Insérer du **texte** et le mettre en forme.
- Travailler avec des **formes** et zones de texte.
- Insérer des **images** et photos.
- Créer des **tableaux** et **graphiques**.
- Insérer des **SmartArt**.
- Travailler avec des **modèles 3D** (Excel 2019+).
- Insérer **audio** et **vidéo**.
- Appliquer des **transitions** entre diapositives.
- Créer des **animations** sur les objets.
- Configurer les **timings** d'animation.
- Présenter en mode **Diaporama**.
- Gérer les **notes** du présentateur.
- Exporter en **vidéo**, PDF, images.

L'examen évalue spécifiquement les compétences suivantes :

- Gérer les présentations
- Gérer les diapositives
- Insérer et formater texte, formes, images
- Insérer tableaux, graphiques, SmartArt, 3D, média
- Appliquer transitions et animations

## 3. Prérequis et public cible OpenCertif

Aucun prérequis formel. Microsoft recommande :

- Aucun prérequis formel.
- **Maitrise basique** de Windows ou Mac.
- **Familiarité** avec PowerPoint (notions de base).
- Accès à PowerPoint 2019 ou Microsoft 365 Apps pour pratiquer.
- Accès aux ressources Certiport : CertPREP Practice Tests.
- Cours en ligne et tests blancs OpenCertif (recommandés).
- Anglais ou autre langue de l'examen souhaitée.

### Public cible OpenCertif

- **Commerciaux** et profils sales.
- **Formateurs** et enseignants.
- **Consultants** et auditeurs.
- **Chargés de communication.**
- **Marketeurs.**
- **Chefs de projet.**
- **Étudiants** en commerce, communication.
- **Managers** et cadres.
- **Profils RH** (formations, onboarding).
- **Présentateurs** et coachs.
- **Reconversions** professionnelles.
- Tous les profils **customer-facing**.

## 4. Domaines de compétences mesurées

L'examen est structuré autour de 5 grands domaines de compétences. Le tableau ci-dessous indique le poids relatif de chaque domaine dans l'évaluation finale (version 2026 — Office 2019 / Microsoft 365 Apps). Les pondérations sont des estimations issues du guide officiel Unity / Certiport.

Domaine	Intitulé	Pondération
1	Gérer les présentations	15-20 %
2	Gérer les diapositives	20-25 %
3	Insérer et formater texte, formes, images	15-20 %
4	Insérer tableaux, graphiques, SmartArt, 3D, média	20-25 %
5	Appliquer transitions et animations	15-20 %

*Remarque : l'examen UCU Programmer dure environ 50 minutes pour 40 questions, soit environ 1 minute 15 par question. La gestion du temps est essentielle. Le score requis pour valider est de **500 sur 700** (sur une échelle officielle Unity de 200 à 700 points).*

## 5. Détail des compétences mesurées

Cette section détaille de manière exhaustive l'ensemble des compétences couvertes par l'examen MO-300, en s'appuyant sur les Objective Domains publiés par Certiport et Unity Technologies (version 2026 — Office 2019 / Microsoft 365 Apps).

### 1 Gérer les présentations

**15-20 %**

#### 1.1 Options de présentation

- ▶ **Thème** et variants.
- ▶ **Taille** des diapositives (16:9, 4:3).
- ▶ **Propriétés** du fichier.
- ▶ **Inspecteur** de document.

#### 1.2 Modifier les diapositives

- ▶ **Slide Master** et layouts.
- ▶ **En-tête et pied** de page.
- ▶ **Notes du conférencier**.
- ▶ **Polices** et thèmes.

### 1.3 Configurer et imprimer

- ▶ **Diaporama personnalisé.**
- ▶ **Paramètres** de diaporama.
- ▶ **Notes** d'impression.
- ▶ **Documents** imprimables.

### 1.4 Présenter

- ▶ **Mode Présentateur.**
- ▶ **Pointer laser.**
- ▶ **Annotations** pendant le diaporama.
- ▶ **Camera** pour Cameo (M365).

### 1.5 Préparer pour collaboration

- ▶ **Protéger** la présentation.
- ▶ **Inspecteur.**
- ▶ **Marquer comme final.**
- ▶ **Exporter** en PDF, vidéo, images.

## 2 Gérer les diapositives

20-25 %

### 2.1 Insérer des diapos

- ▶ **Layouts** de diapositives.
- ▶ **Dupliquer** diapositive.
- ▶ **Sections.**
- ▶ **Importer** depuis Word outline.

### 2.2 Modifier les diapos

- ▶ **Cacher** une diapositive.
- ▶ **Réorganiser** par drag-drop.
- ▶ **Sections** et regroupement.
- ▶ Notes attachées.

### 2.3 Slide Master

- ▶ **Modifier** le Master.
- ▶ **Layouts** personnalisés.
- ▶ **Placeholders.**
- ▶ **Backgrounds** images.

## 2.4 Background et thèmes

- ▶ **Background styles.**
- ▶ **Format** arrière-plan.
- ▶ **Custom theme.**
- ▶ Theme variants.

# 3 Texte, formes, images

15-20 %

## 3.1 Texte et zones de texte

- ▶ **Polices** et alignement.
- ▶ **Listes** à puces / numérotées.
- ▶ **WordArt.**
- ▶ **Colonnes** de texte.

## 3.2 Formes

- ▶ **Insertion** de formes.
- ▶ **Connecteurs.**
- ▶ **Group / ungroup.**
- ▶ **Aligner** et répartir.
- ▶ **Order** : front / back.

## 3.3 Images

- ▶ **Insertion** locale / online.
- ▶ **Compress** images.
- ▶ **Crop, rotate.**
- ▶ **Artistic effects.**
- ▶ **Remove background.**

# 4 Tableaux, graphiques, SmartArt, 3D, média

20-25 %

## 4.1 Tableaux

- ▶ **Insérer** un tableau.
- ▶ **Importer** Excel.
- ▶ **Styles** de tableau.
- ▶ Drawing avec stilet.

## 4.2 Graphiques

- ▶ **Créer** un graphique.
- ▶ **Importer** Excel chart.
- ▶ **Éléments** de graphique.
- ▶ **Styles** et thèmes.

## 4.3 SmartArt

- ▶ **SmartArt** types : list, process, cycle, hierarchy.
- ▶ **Ajouter / supprimer** formes.
- ▶ **Styles** SmartArt.
- ▶ **Convertir** texte en SmartArt.

## 4.4 Modèles 3D

- ▶ **Insérer 3D Models** (.glb, .obj).
- ▶ **Rotate** et views.
- ▶ **Animer** les 3D.
- ▶ **Microsoft 3D library**.

## 4.5 Audio et vidéo

- ▶ **Audio** : enregistrer, importer.
- ▶ **Vidéo** : YouTube, locale.
- ▶ **Trim** et settings.
- ▶ **Auto-play**.
- ▶ **Compress** media.

# 5 Transitions et animations

**15-20 %**

## 5.1 Transitions

- ▶ **Types** : fade, push, morph, etc.
- ▶ **Effect options**.
- ▶ **Duration** et sound.
- ▶ **Apply to all**.
- ▶ **Morph** (PowerPoint 2019+).

## 5.2 Animations sur objets

- ▶ **Entrance** : appear, fade in.
- ▶ **Emphasis** : grow, spin.
- ▶ **Exit** : disappear, fade out.
- ▶ **Motion paths**.

### 5.3 Timings

- ▶ **Start** : click, with previous, after previous.
- ▶ **Duration** et delay.
- ▶ **Animation Pane**.
- ▶ **Triggers**.

### 5.4 Diaporama timings

- ▶ **Rehearse Timings**.
- ▶ **Record Slide Show**.
- ▶ **Auto-advance**.

## 6. Modalités pédagogiques OpenCertif

OpenCertif accompagne les candidats au MO-300 à travers un parcours blended-learning complet, combinant ressources e-learning interactives, projets pratiques en Microsoft PowerPoint 2019 / Microsoft 365 Apps, diapositives, transitions, animations, SmartArt, 3D models et média et accompagnement tutoré.

### Format de la formation

<b>Durée recommandée</b>	<b>40 à 80 heures de préparation</b> recommandées. OpenCertif structure ce parcours sur 21 heures de formation tutorée PowerPoint (3 jours intensifs) complétées par 20 à 60 heures de pratique et CertPREP Practice Tests
<b>Modalité</b>	100 % distanciel asynchrone, ou blended (distanciel + classes virtuelles)
<b>Support pédagogique</b>	Unity Certified User Courseware officiel (GMetrix) + ressources OpenCertif (modules Rise 360, scénarios immersifs)
<b>Plateforme LMS</b>	lmsopencertif.fr (Moodle) — accès 24/7 pendant 12 mois
<b>Encadrement</b>	Tutorat asynchrone par expert Unity certifié + classes virtuelles bimensuelles
<b>Pratique requise</b>	Au moins 150 heures de pratique Unity (recommandation officielle Unity Technologies)
<b>Évaluations</b>	Quiz formatifs par module, 3 projets pratiques Unity, examens blancs CertPREP
<b>Certification finale</b>	Passage de l'examen MO-300 en centre OpenCertif (CATC Certiport)

### Parcours d'apprentissage proposé

- **Module 1** : Interface PowerPoint 2019 et ruban.
- **Module 2** : Thèmes et variants.
- **Module 3** : Slide Master et layouts.
- **Module 4** : En-tête et pied de page.
- **Module 5** : Mode présentateur et annotations.
- **Module 6** : Export PDF, vidéo, images.
- **Module 7** : Insertion et organisation diapos.
- **Module 8** : Sections et regroupements.

- **Module 9** : Import depuis Word outline.
- **Module 10** : Modifier le Slide Master.
- **Module 11** : Background et thèmes personnalisés.
- **Module 12** : Texte, listes, WordArt.
- **Module 13** : Formes et connecteurs.
- **Module 14** : Group, align, arrange.
- **Module 15** : Images : crop, effects, remove background.
- **Module 16** : Tableaux et import Excel.
- **Module 17** : Graphiques : création et formatage.
- **Module 18** : SmartArt : list, process, cycle.
- **Module 19** : Modèles 3D et animations 3D.
- **Module 20** : Audio et vidéo : insertion et trim.
- **Module 21** : Transitions et Morph.
- **Module 22** : Animations : entrance, emphasis, exit.
- **Module 23** : Motion paths et triggers.
- **Module 24** : Examen blanc CertPREP MO-300.

## 7. Ressources d'étude officielles

En complément du parcours OpenCertif, les ressources officielles Unity Technologies et Certiport suivantes sont fortement recommandées :

- Site officiel Microsoft Learn : [learn.microsoft.com / credentials / certifications](https://learn.microsoft.com/credentials/certifications).
- Page Certiport MOS : [certiport.pearsonvue.com / mos](https://certiport.pearsonvue.com/mos).
- **CertPREP Practice Tests** (GMetrix).
- Page de réservation OpenCertif : [opencertif.fr / certifications-microsoft-mos](https://opencertif.fr/certifications-microsoft-mos).
- Badge officiel via **Credly**.
- **Microsoft 365 training** : [support.microsoft.com / training](https://support.microsoft.com/training).
- Chaîne YouTube **Microsoft 365 Training**.
- **GoSkills** et **Udemy** : cours MOS officiels.
- **PowerPoint help center** Microsoft.
- **MOS Study Guide PowerPoint** (Microsoft Press).

## 8. Modalités de passage de l'examen

<b>Inscription</b>	Via OpenCertif ou directement auprès d'un centre Certiport
<b>Centre d'examen</b>	OpenCertif — Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) / Pearson VUE
<b>Mode de passage</b>	En centre uniquement (Unity n'autorise pas l'examen OnVUE à distance pour les certifications UCU — présence sur site requise)
<b>Pièce d'identité</b>	1 pièce d'identité avec photo obligatoire le jour de l'examen (pour les mineurs : autorisation parentale et CNI / passeport)
<b>Aménagements</b>	Demande possible auprès de Certiport (temps additionnel, assistance technique)
<b>Résultat</b>	Score communiqué immédiatement à la fin de l'examen (échelle 200-700, seuil de réussite 500)
<b>Validité de la certification</b>	3 ans à partir de la date de réussite — attribuée une seule fois (stackable, pas de renouvellement payant requis)
<b>Politique de reprise</b>	Délai d'attente de 24 heures avant la 1 <sup>re</sup> reprise. Voucher retake à utiliser sous 60 jours après l'échec.

**Badge numérique**

Badge officiel délivré via Credly et intégrable à LinkedIn, CV, portfolio, sites de recrutement

## 9. Contact et inscription

Pour toute information complémentaire, demande de devis ou inscription à la formation préparatoire au MO-300, l'équipe OpenCertif reste à votre disposition. OpenCertif est un Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) habilité à délivrer les certifications Unity Certified User.



## 10. Mentions légales et version

Ce syllabus est établi par OpenCertif sur la base des Objective Domains officiels publiés par Certiport pour la certification MO-300, dans sa version applicable (version 2026 — Office 2019 / Microsoft 365 Apps). Les compétences mesurées, les pondérations et les objectifs présentés reflètent fidèlement la structure de l'examen telle que publiée par Unity Technologies via Certiport.

Microsoft, le logo Microsoft, Office, Microsoft 365, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, OneDrive, Teams, Microsoft Office Specialist (MOS) sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Certiport, Compass Console, CertPREP, Certiport Authorized Testing Center sont des marques déposées de NCS Pearson Inc. Pearson VUE est une marque déposée de Pearson Education Inc. Credly est une marque déposée de Pearson Education Inc. GMetrix est une marque déposée de GMetrix LLC. Les marques mentionnées sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

OpenCertif n'est pas affilié à Unity Technologies. Ce document est fourni à titre informatif. Pour la version officielle et à jour des Objective Domains, consulter [certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity](https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity) et [unity.com/products/unity-certifications](https://unity.com/products/unity-certifications).

**Version du syllabus :** 2026.05 — Édition mai 2026

**Source officielle Certiport :** [certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify](https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify)

**Source officielle Unity :** [unity.com/products/unity-certifications/user-programmer](https://unity.com/products/unity-certifications/user-programmer)

**Page OpenCertif :** [opencertif.fr/unity-user-programmer](https://opencertif.fr/unity-user-programmer)