

SYLLABUS OFFICIEL

Examen IC3 GS6 L2

IC3 Digital Literacy GS6
Level 2 (Intermediate)

Certification : IC3 Digital Literacy GS6 — Level 2 (Intermediate)

Niveau : Foundation / Intermediate | Public : Lycéens / Étudiants / Jeunes pros / Profils administratifs

1. Présentation de la certification

L'examen **IC3 Digital Literacy GS6 Level 2** valide les **compétences intermédiaires** en literacy numérique. Il s'appuie sur les acquis du Level 1 pour aller plus loin : utilisation pratique des outils bureautiques, gestion approfondie de l'information, collaboration en ligne avancée.

Le Level 2 reprend les **7 mêmes domaines** que le Level 1, mais à un niveau **intermédiaire**. C'est l'étape la plus utile pour la majorité des profils administratifs, étudiants et jeunes pros. Combiné avec Level 1 et Level 3, il permet d'obtenir la **IC3 Digital Literacy Master Certification**. Note : **OpenCertif est centre Certiport autorisé**.

Informations clés

Code de l'examen	IC3 GS6 L2
Intitulé officiel	IC3 Digital Literacy GS6 — Level 2 (Intermediate)
Certification obtenue	IC3 Digital Literacy GS6 Level 2
Version IC3	Global Standard 6 (GS6) — dernière version Certiport
Éditeur officiel	Certiport (Pearson VUE)
Centre de test	Certiport Authorized Testing Center (CATC) uniquement — OpenCertif est centre Certiport autorisé
Niveau	Foundation / Entry-level (Digital Literacy)
Format de l'examen	QCM scenario-based + drag-and-drop + simulations live-in-the-app
Durée de l'examen	50 minutes
Nombre de questions	Environ 40 à 45 questions
Score requis	700 sur 1000 (≈ 70 %)
Langue de l'examen	Anglais (autres langues selon disponibilité régionale)
Validité de la certification	Permanente sur la version passée
Politique de reprise	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise (voucher retake valide 60 jours)

Modalité	En centre Certiport (CATC) avec Compass — OpenCertif l'est
Badge numérique	Badge officiel délivré via Credly après réussite
Position dans le catalogue	Certification fondamentale en digital literacy — fréquemment exigée comme socle préalable aux certifs avancées Microsoft, Adobe, etc.
Position dans le parcours GS6	Niveau intermédiaire — Level 1 (acquis) → Level 2 → Level 3
Master Certification	Level 1 + Level 2 + Level 3 = IC3 GS6 Master Certification
Prérequis recommandé	Avoir complété ou maîtrisé le Level 1 GS6
Public type	Lycéens, étudiants, profils administratifs, jeunes professionnels

2. Profil du candidat

En tant que candidat à l'examen IC3 GS6 L2, vous développez et validez des compétences en literacy numérique intermédiaire : bureautique, gestion de l'information et collaboration en ligne. Vous êtes capable de :

- Configurer des **devices** de manière plus avancée : settings, accounts, profils.
- Travailler avec des **cloud workflows** sophistiqués.
- Créer des **documents complexes** avec formatting avancé.
- Manipuler des **tableurs** : formules basiques, charts, sorting, filtering.
- Créer des **présentations** structurées avec transitions et animations.
- Gérer des **e-mails pro** : signatures, règles, dossiers, calendriers.
- Organiser des **réunions en ligne** avec agenda, screen share, breakout rooms.
- Effectuer des **recherches avancées** avec opérateurs et filtres.
- Évaluer la **credibilité** et le **biais** des sources d'information.
- Citer ses sources et éviter le **plagiat**.
- Collaborer sur des **documents partagés** avec versioning et commentaires.
- Comprendre les **copyrights**, Creative Commons, fair use.
- Identifier les **menaces de sécurité** plus complexes : ransomware, social engineering.
- Configurer des **backups** et restaurer des données.
- Comprendre les **permissions** de fichiers et utilisateurs.

L'examen évalue spécifiquement les familles de compétences suivantes :

- Technology Basics (intermédiaire)
- Digital Citizenship (citation, copyright)
- Information Management (recherche avancée, fiabilité)
- Content Creation (Word, Excel, PowerPoint avancés)
- Communication (e-mail pro, calendriers)
- Collaboration (cloud workflows)
- Safety & Security (avancé)

3. Prérequis et public cible OpenCertif

Aucun prérequis académique formel n'est exigé. Certiport recommande :

- Avoir complété ou maîtrisé les acquis du **Level 1**.
- Familiarité avec un OS desktop (Windows ou Mac).
- Accès aux suites bureautiques : Microsoft 365 ou Google Workspace.
- Accès aux ressources Certiport.
- Anglais niveau scolaire à intermédiaire.

Public cible OpenCertif

- **Lycéens** en spécialité NSI, SES.
- **Étudiants** en BTS, DUT, Bachelor.

- **Profils administratifs** : assistants, office managers, secrétaires.
- **Jeunes professionnels** en début de carrière.
- Acteurs des services publics et associations.
- Profils en reconversion ayant validé le Level 1.
- Candidats au Level 3 et à la Master Certification.
- Acteurs de l'éducation à jour des compétences pro numériques.

4. Domaines de compétences mesurées

L'examen est structuré autour de 7 grands domaines de compétences. Le tableau ci-dessous indique le poids relatif de chaque domaine dans l'évaluation finale (version 2026 — IC3 GS6 Level 2 Intermediate). Les pondérations sont des estimations issues du guide officiel Unity / Certiport.

Domaine	Intitulé	Pondération
1	Technology Basics (intermédiaire)	15 %
2	Digital Citizenship (citation, copyright)	15 %
3	Information Management (recherche avancée, fiabilité)	15 %
4	Content Creation (Word, Excel, PowerPoint avancés)	20 %
5	Communication (e-mail pro, calendriers)	15 %
6	Collaboration (cloud workflows)	10 %
7	Safety & Security (avancé)	10 %

Remarque : l'examen UCU Programmer dure environ 50 minutes pour 40 questions, soit environ 1 minute 15 par question. La gestion du temps est essentielle. Le score requis pour valider est de **500 sur 700** (sur une échelle officielle Unity de 200 à 700 points).

5. Détail des compétences mesurées

Cette section détaille de manière exhaustive l'ensemble des compétences couvertes par l'examen IC3 GS6 L2, en s'appuyant sur les Objective Domains publiés par Certiport et Unity Technologies (version 2026 — IC3 GS6 Level 2 Intermediate).

1 Technology Basics (intermédiaire)

15 %

1.1 Configuration avancée des devices

- ▶ User profiles et accounts.
- ▶ Display settings, accessibility.
- ▶ Network settings : VPN, proxy.
- ▶ Power management et battery.

1.2 Cloud computing avancé

- ▶ Sync settings et selective sync.
- ▶ Cloud collaboration platforms.
- ▶ API et intégrations basiques.
- ▶ SaaS vs IaaS vs PaaS (notions).

1.3 Maintenance et performance

- ▶ Disk cleanup et defragmentation.
- ▶ Updates Windows / macOS / mobile.
- ▶ Performance monitoring basique.

2 Digital Citizenship (citation, copyright)

15 %

2.1 Copyright et licenses

- ▶ **Copyright** et droits d'auteur.
- ▶ **Creative Commons** licenses.
- ▶ **Fair use** et fair dealing.
- ▶ Plagiat et originalité.

2.2 Citation des sources

- ▶ Styles : APA, MLA, Chicago.
- ▶ Outils : Zotero, Mendeley, EndNote.
- ▶ Citing dans Google Docs / Word.

2.3 Identité et réputation en ligne

- ▶ Personal branding stratégique.
- ▶ LinkedIn et réseaux pro.
- ▶ E-réputation et gestion.

3 Information Management

15 %

3.1 Recherche avancée

- ▶ Opérateurs avancés : AND, OR, NOT, site:, filetype:.
- ▶ Recherche d'images : Google Images, reverse image search.
- ▶ Bases de données académiques (notions).
- ▶ Outils spécialisés : Google Scholar, Wikipedia, Wolfram Alpha.

3.2 Évaluation de la fiabilité

- ▶ Distinguer faits, opinions, propagande.
- ▶ **Credibilité** et **biais** des sources.
- ▶ Fact-checking : Snopes, AFP Factuel, VérifAfrique.
- ▶ Fake news et désinformation.

3.3 Organisation de l'information

- ▶ Structure de dossiers avancée.
- ▶ Tags, métadonnées.
- ▶ Note-taking apps : OneNote, Evernote, Notion.
- ▶ Bookmarks et historique de navigation organisé.

4 Content Creation (Office avancé)

20 %

4.1 Word avancé

- ▶ Styles et thèmes.
- ▶ Tables of contents automatiques.
- ▶ Headers, footers, page numbers.
- ▶ Track changes et révisions.
- ▶ Mail merge basics.

4.2 Excel / Sheets

- ▶ Formules : SUM, AVERAGE, COUNT, IF.
- ▶ Charts : bar, line, pie.
- ▶ Sorting et filtering.
- ▶ Pivot tables basiques.
- ▶ Conditional formatting.

4.3 PowerPoint / Slides

- ▶ Master slides et templates personnalisés.
- ▶ Animations et transitions.
- ▶ Speaker notes.
- ▶ Présentation mode et presenter view.
- ▶ Export en PDF, video.

5 Communication (pro)

15 %

5.1 E-mail professionnel

- ▶ Signatures et templates.
- ▶ Règles automatiques (filters, rules).
- ▶ Dossiers, labels, archive.
- ▶ Out of office et auto-replies.
- ▶ E-mail étiquette : reply, reply all, CC, BCC.

5.2 Calendriers

- ▶ Créer des events Outlook / Google Calendar.
- ▶ Invitations et réponses.
- ▶ Calendars partagés.
- ▶ Time zones et planning international.

5.3 Réunions virtuelles

- ▶ Organiser via Teams, Zoom, Meet.
- ▶ Agenda, recording, breakout rooms.
- ▶ Étiquette de réunion en ligne.
- ▶ Outils de polling et engagement.

6 Collaboration

10 %

6.1 Co-edition

- ▶ Co-editing temps réel dans Docs, Sheets, Slides.
- ▶ Suggestions et commentaires.
- ▶ Version history.
- ▶ Permissions granulaires.

6.2 Plateformes collaboratives

- ▶ **Microsoft Teams** : channels, tabs, integrations.
- ▶ **Slack** : workspaces, channels, threads.
- ▶ **Notion, ClickUp, Asana.**
- ▶ Document sharing avec permissions.

7 Safety & Security (avancé)

10 %

7.1 Menaces avancées

- ▶ **Ransomware** : fonctionnement et prévention.
- ▶ **Social engineering** : pretexting, baiting.
- ▶ Phishing avancé : spear phishing.
- ▶ Identity theft.

7.2 Protection des données

- ▶ **Backups** réguliers : local et cloud.
- ▶ Encryption basics.
- ▶ Privacy settings avancés.
- ▶ RGPD basics.

7.3 Sécurité réseau

- ▶ Wi-Fi public : risques et VPN.
- ▶ Firewall basics.
- ▶ HTTPS et certificats.

6. Modalités pédagogiques OpenCertif

OpenCertif accompagne les candidats au IC3 GS6 L2 à travers un parcours blended-learning complet, combinant ressources e-learning interactives, projets pratiques en Bureautique Office et Google Workspace, gestion documents, data analysis basique, cloud collaboration et team work et accompagnement tutoré.

Format de la formation

Durée recommandée	20 à 30 heures d'instruction recommandées pour Level 2. OpenCertif structure ce parcours sur 20 à 30 heures de formation tutorée complétées par 20 à 30 heures de pratique en bureautique et examens blancs CertPREP
Modalité	100 % distanciel asynchrone, ou blended (distanciel + classes virtuelles)
Support pédagogique	Unity Certified User Courseware officiel (GMetrix) + ressources OpenCertif (modules Rise 360, scénarios immersifs)
Plateforme LMS	Imsopecertif.fr (Moodle) — accès 24/7 pendant 12 mois
Encadrement	Tutorat asynchrone par expert Unity certifié + classes virtuelles bimensuelles
Pratique requise	Au moins 150 heures de pratique Unity (recommandation officielle Unity Technologies)
Évaluations	Quiz formatifs par module, 3 projets pratiques Unity, examens blancs CertPREP
Certification finale	Passage de l'examen IC3 GS6 L2 en centre OpenCertif (CATC Certiport)

Parcours d'apprentissage proposé

- **Module 1** : Cloud workflows avancés.
- **Module 2** : Settings devices et user profiles.
- **Module 3** : Recherche avancée avec opérateurs.
- **Module 4** : Crédibilité et biais des sources.
- **Module 5** : Copyright et Creative Commons.
- **Module 6** : Citation et plagiat.
- **Module 7** : Word — styles, TOC, mail merge.
- **Module 8** : Excel — formules, charts, pivot.

- **Module 9** : PowerPoint — master slides, animations.
- **Module 10** : E-mail pro — signatures, règles, archives.
- **Module 11** : Calendriers et planning.
- **Module 12** : Réunions virtuelles avancées.
- **Module 13** : Co-edition et permissions.
- **Module 14** : Teams, Slack, plateformes collaboratives.
- **Module 15** : Ransomware et social engineering.
- **Module 16** : Backups et encryption.
- **Module 17** : RGPD et privacy.
- **Module 18** : Examen blanc CertPREP.

7. Ressources d'étude officielles

En complément du parcours OpenCertif, les ressources officielles Unity Technologies et Certiport suivantes sont fortement recommandées :

- Page officielle Certiport IC3 : certiport.pearsonvue.com / Certifications / IC3.
- Page officielle OpenCertif : opencertif.fr / ic3.
- **IC3 GS6 L2 Exam Objectives** officiels Certiport (PDF).
- **CertPREP Practice Tests (GMetrix)** — examens blancs officiels Certiport.
- **LearnKey IC3 courseware** — vidéos, labs, workbook.
- **CCI Learning Jasperactive** — plateforme d'apprentissage kinesthésique IC3.
- **MSi Online Course for IC3** (single title).
- **CCI Learning IC3 Certification Guide eBook**.
- Chaîne YouTube officielle Certiport.
- Communauté Certiport : community.certiport.com.
- Badge officiel délivré via **Credly** (credly.com).
- Page Pearson VUE pour réservation : home.pearsonvue.com.

8. Modalités de passage de l'examen

Inscription	Via OpenCertif ou directement auprès d'un centre Certiport
Centre d'examen	OpenCertif — Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) / Pearson VUE
Mode de passage	En centre uniquement (Unity n'autorise pas l'examen OnVUE à distance pour les certifications UCU — présence sur site requise)
Pièce d'identité	1 pièce d'identité avec photo obligatoire le jour de l'examen (pour les mineurs : autorisation parentale et CNI / passeport)
Aménagements	Demande possible auprès de Certiport (temps additionnel, assistance technique)
Résultat	Score communiqué immédiatement à la fin de l'examen (échelle 200-700, seuil de réussite 500)
Validité de la certification	3 ans à partir de la date de réussite — attribuée une seule fois (stackable, pas de renouvellement payant requis)

Politique de reprise	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise. Voucher retake à utiliser sous 60 jours après l'échec.
Badge numérique	Badge officiel délivré via Credly et intégrable à LinkedIn, CV, portfolio, sites de recrutement

9. Contact et inscription

Pour toute information complémentaire, demande de devis ou inscription à la formation préparatoire au IC3 GS6 L2, l'équipe OpenCertif reste à votre disposition. OpenCertif est un Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) habilité à délivrer les certifications Unity Certified User.



10. Mentions légales et version

Ce syllabus est établi par OpenCertif sur la base des Objective Domains officiels publiés par Certiport pour la certification IC3 GS6 L2, dans sa version applicable (version 2026 — IC3 GS6 Level 2 Intermediate). Les compétences mesurées, les pondérations et les objectifs présentés reflètent fidèlement la structure de l'examen telle que publiée par Unity Technologies via Certiport.

Certiport, CertPREP, GMetrix, Compass et IC3 sont des marques déposées de Pearson Education Inc. Pearson VUE est une marque déposée de Pearson Education Inc. Microsoft 365, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams et OneDrive sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Google Workspace, Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Meet et Calendar sont des marques déposées de Google LLC. Slack est une marque déposée de Slack Technologies Inc. Notion, ClickUp, Asana, Zoom, Zotero, Mendeley, EndNote, OneNote, Evernote, LinkedIn, LastPass, Bitwarden et 1Password sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Creative Commons est une marque déposée de Creative Commons Corporation. LearnKey, CCI Learning, Jasperactive et Credly sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

OpenCertif n'est pas affilié à Unity Technologies. Ce document est fourni à titre informatif. Pour la version officielle et à jour des Objective Domains, consulter certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity et unity.com/products/unity-certifications.

Version du syllabus : 2026.05 — Édition mai 2026

Source officielle Certiport : certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify

Source officielle Unity : unity.com/products/unity-certifications/user-programmer

Page OpenCertif : opencertif.fr/unity-user-programmer