

SYLLABUS OFFICIEL

Examen QBO Certified User

QuickBooks Online

Certified User (Intuit / Certiport)

Certification : Intuit QuickBooks Online Certified User

Niveau : Foundation / Entry-level | Public : Comptables / Aides-comptables / Gestionnaires

PME

1. Présentation de la certification

L'examen **Intuit QuickBooks Online Certified User**, délivré par **Intuit** via Certiport, valide votre capacité à utiliser efficacement **QuickBooks Online**, le SaaS de comptabilité numéro 1 mondial pour les TPE / PME. La certification atteste que vous maîtrisez les fonctionnalités essentielles : **setup, sales / money-in, purchases / money-out, basic accounting, reports** et **customization / saving time**.

QuickBooks Online est utilisé par plus de 5 millions d'entreprises dans le monde (focus US / Canada / UK / Australie). Cette certification est un sceau de qualité très apprécié des employeurs comptables, et constitue une excellente première étape avant le **Certified Bookkeeping Professional (CBP)**. Note : **OpenCertif est centre Certiport autorisé** pour héberger l'examen.

Informations clés

Code de l'examen	QBO Certified User
Intitulé officiel	Intuit QuickBooks Online Certified User
Certification obtenue	Intuit QuickBooks Certified User — Online
Domaine	comptabilité sur QuickBooks Online
Éditeur officiel	Intuit Inc. (éditeur de QuickBooks, TurboTax, Mint, Credit Karma, Mailchimp)
Centre de test	Certiport (Pearson VUE) en centre, ou OnVUE online proctored — OpenCertif est centre Certiport autorisé
Niveau	Foundation / Entry-level
Format de l'examen	QCM scenario-based + drag-and-drop
Durée de l'examen	50 minutes
Nombre de questions	Environ 40 questions (38 à 50 selon l'examen)
Score requis	700 sur 1000 (≈ 70 %)
Langue de l'examen	Anglais (autres langues selon disponibilité régionale)
Validité de la certification	Permanente sur la version passée

Politique de reprise	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise (voucher retake valide 60 jours)
Modalité	En centre Certiport agréé (CATC) avec Compass, ou OnVUE online proctored
Badge numérique	Badge officiel Intuit délivré via Credly après réussite
Prérequis académique	Aucun. L'expérience réelle n'est pas exigée.
Logiciel ciblé	QuickBooks Online (QBO) — version SaaS cloud d'Intuit
Accès test gratuit	QuickBooks Online Test Drive (sandbox) : qbo.intuit.com / redirect / testdrive
Suite logique	Après QBO Certified User, viser le Intuit Certified Bookkeeping Professional
Versions disponibles	Examen alignant sur QuickBooks Online (Plus / Advanced) — mise à jour annuelle
Prérequis recommandé	150 heures de pratique QuickBooks Online

2. Profil du candidat

En tant que candidat à l'examen QBO Certified User, vous développez et validez des compétences fondamentales en comptabilité sur quickbooks online. Vous êtes capable de :

- Paramétrer une nouvelle entreprise dans **QuickBooks Online**.
- Configurer le **Chart of Accounts** (plan comptable).
- Gérer les **users et permissions**.
- Créer et gérer des **customers** (clients) et **products & services**.
- Créer des **invoices** (factures de vente) et gérer les paiements.
- Créer et envoyer des **estimates** (devis).
- Gérer les **sales receipts** et payments.
- Créer et gérer des **vendors** (fournisseurs).
- Saisir des **bills** et payer les fournisseurs.
- Gérer les **expenses** et categories.
- Connecter et gérer les **bank feeds**.
- Effectuer la **bank reconciliation** (rapprochement bancaire).
- Comprendre les **journal entries** et adjustments.
- Générer et personnaliser les **reports** : P&L, Balance Sheet, Cash Flow.
- Paramétrer et gérer les **sales tax** (taxes de vente).
- Utiliser les **recurring transactions** et automation.
- Personnaliser **invoices** et email templates.

L'examen évalue spécifiquement les domaines suivants :

- QuickBooks Setup et maintenance
- Sales et money-in (clients)
- Purchases et money-out (fournisseurs)
- Basic accounting et reconciliation
- Reports et reporting
- Customization et saving time

3. Prérequis et public cible OpenCertif

Aucun prérequis académique formel n'est exigé. Intuit et Certiport recommandent :

- **150 heures de pratique QuickBooks Online** (recommandation officielle).
- Accès à un compte QuickBooks Online (essai gratuit 30 jours ou Test Drive).
- Notions de comptabilité générale recommandées (debit / credit, double entry).
- Familiarité avec un navigateur web.
- Anglais niveau scolaire suffisant (interface en anglais par défaut).
- Une compréhension de la fiscalité anglo-saxonne (sales tax) est un plus.

Public cible OpenCertif

- Aides-comptables et comptables juniors.

- Gestionnaires administratifs en TPE / PME.
- Auto-entrepreneurs gérant leur propre comptabilité.
- Étudiants en BTS CG (Comptabilité Gestion), DUT GEA.
- Profils en reconversion vers la comptabilité / paie.
- Bookkeepers et virtual assistants internationaux.
- Office managers et assistantes de direction.
- Freelances comptables et consultants TPE.
- Candidats au **Intuit Certified Bookkeeping Professional (CBP)**.
- Profils IT support spécialisés en logiciels comptables.

4. Domaines de compétences mesurées

L'examen est structuré autour de 6 grands domaines de compétences. Le tableau ci-dessous indique le poids relatif de chaque domaine dans l'évaluation finale (version 2026 — aligné sur les objectives Intuit / Certiport actuels). Les pondérations sont des estimations issues du guide officiel Unity / Certiport.

Domaine	Intitulé	Pondération
1	QuickBooks Setup et maintenance	15 %
2	Sales et money-in (clients)	20 %
3	Purchases et money-out (fournisseurs)	20 %
4	Basic accounting et reconciliation	20 %
5	Reports et reporting	15 %
6	Customization et saving time	10 %

*Remarque : l'examen UCU Programmer dure environ 50 minutes pour 40 questions, soit environ 1 minute 15 par question. La gestion du temps est essentielle. Le score requis pour valider est de **500 sur 700** (sur une échelle officielle Unity de 200 à 700 points).*

5. Détail des compétences mesurées

Cette section détaille de manière exhaustive l'ensemble des compétences couvertes par l'examen QBO Certified User, en s'appuyant sur les Objective Domains publiés par Certiport et Unity Technologies (version 2026 — aligné sur les objectives Intuit / Certiport actuels).

1 QuickBooks Setup et maintenance

15 %

1.1 Setup de l'entreprise

- ▶ Créer un nouveau company file dans QBO.
- ▶ Paramétrer Company Settings : informations légales, fiscal year.
- ▶ Choisir le bon **type d'entreprise** et industry.
- ▶ Configurer les **currency** et locale settings.

1.2 Chart of Accounts

- ▶ Comprendre le **Chart of Accounts** (plan comptable).
- ▶ Types : Asset, Liability, Equity, Income, Expense, COGS.
- ▶ Créer, modifier, archiver des comptes.
- ▶ Sub-accounts (sous-comptes).
- ▶ Account numbers (optionnels).

1.3 Users et permissions

- ▶ Inviter des users : Standard, Custom, Time tracking only, Reports only, Accountant.
- ▶ Gérer les **permissions** et roles.
- ▶ Audit log pour tracking des modifications.

1.4 Lists et items

- ▶ **Products & Services** : Non-inventory, Inventory, Service, Bundle.
- ▶ Categories pour organization.
- ▶ **Classes** et **Locations** pour reporting détaillé.
- ▶ **Payment methods** et terms.

2 Sales et money-in (clients)

20 %

2.1 Customers

- ▶ Créer et gérer la **Customer list**.
- ▶ Customer info : billing, shipping, payment terms, tax info.
- ▶ Sub-customers et projects.
- ▶ Import customers depuis Excel.

2.2 Invoices et estimates

- ▶ Créer un **invoice** (facture de vente).
- ▶ Créer un **estimate** (devis) et le convertir en invoice.
- ▶ Email invoices avec PDF attaché.
- ▶ Recurring invoices pour abonnements.
- ▶ Late fees et reminders automatiques.

2.3 Receive payments

- ▶ Receive Payment manuel.
- ▶ Match payment avec invoice.
- ▶ **Sales receipt** pour ventes au comptant.
- ▶ Refund receipts et credit memos.
- ▶ Undeposited Funds account.
- ▶ Deposits dans le compte bancaire.

2.4 Online payments

- ▶ Activer **QuickBooks Payments** (Intuit Payments).
- ▶ Accepter cartes de crédit et ACH directement dans QBO.
- ▶ Fees et settlement.

3 Purchases et money-out (fournisseurs)

20 %

3.1 Vendors

- ▶ Créer et gérer la **Vendor list**.
- ▶ Vendor info : payment terms, tax ID, 1099 settings.
- ▶ **1099 contractors** tracking.

3.2 Expenses

- ▶ **Expense** : dépense payée directement.
- ▶ **Check** : par chèque.
- ▶ Catégorisation correcte (Chart of Accounts).
- ▶ Attach receipts photos via app mobile.

3.3 Bills et bill payments

- ▶ Saisir une **bill** (facture fournisseur).
- ▶ **Pay Bills** : chèque, ACH, carte.
- ▶ Vendor credit et application.
- ▶ Vendor balance et A/P (Accounts Payable).

3.4 Purchase orders et inventory

- ▶ **Purchase Orders** (PO) à envoyer aux fournisseurs.
- ▶ Convertir PO en Bill ou Expense.
- ▶ Inventory tracking : quantity on hand, reorder points (QBO Plus / Advanced).

4 Basic accounting et reconciliation

20 %

4.1 Banking et bank feeds

- ▶ Connecter un compte bancaire via **bank feed**.
- ▶ Catégoriser les transactions automatiquement.
- ▶ **Banking Rules** pour automatisation.
- ▶ Match transactions avec invoices / bills.

4.2 Bank reconciliation

- ▶ Lancer **Reconcile** sur un compte.
- ▶ Comparer statement bancaire et QBO.
- ▶ Identifier et corriger les différences.
- ▶ Finaliser le rapprochement.

4.3 Journal entries

- ▶ Créer un **Journal Entry** manuel.
- ▶ Debit / credit equilibre obligatoire.
- ▶ Adjustments de fin de période.
- ▶ Accruals et deferrals (notions).

4.4 Sales tax

- ▶ Paramétrer le **Sales Tax Center**.
- ▶ Multi-state sales tax (US).
- ▶ Tax rates et tax agencies.
- ▶ Recording sales tax payment.

5 Reports et reporting

15 %

5.1 Standard reports

- ▶ **Profit and Loss (P&L)** / Income Statement.
- ▶ **Balance Sheet**.
- ▶ **Statement of Cash Flows**.
- ▶ **Trial Balance**.
- ▶ A/R Aging et A/P Aging.

5.2 Customization

- ▶ Filter par date, customer, vendor, class, location.
- ▶ Modifier columns affichées.
- ▶ Comparison periods (vs last year).
- ▶ Cash vs Accrual basis.

5.3 Saving et partage

- ▶ Save customizations comme template.
- ▶ Group reports.
- ▶ Email automatique de reports.
- ▶ Export en PDF, Excel.

6 Customization et saving time

10 %

6.1 Customization

- ▶ Personnaliser **invoice templates** : logo, colors, fonts.
- ▶ Custom fields sur transactions.
- ▶ Custom email templates.
- ▶ Branded customer payments.

6.2 Automation

- ▶ **Recurring transactions** : scheduled, reminder, unscheduled.
- ▶ Banking rules pour catégorisation automatique.
- ▶ Auto-send invoices et reminders.

6.3 Mobile et apps

- ▶ App mobile QuickBooks Online.
- ▶ Receipt capture (snap photo et match).
- ▶ Mileage tracking.
- ▶ Marketplace : apps tierces (Shopify, Square, Stripe).

6. Modalités pédagogiques OpenCertif

OpenCertif accompagne les candidats au QBO Certified User à travers un parcours blended-learning complet, combinant ressources e-learning interactives, projets pratiques en QuickBooks Online, chart of accounts, customers, vendors, invoices, bank reconciliation, reports et sales tax et accompagnement tutoré.

Format de la formation

Durée recommandée	150 heures d'instruction recommandées (cours officiel Intuit). OpenCertif structure ce parcours sur 50 à 70 heures de formation tutorée couvrant l'ensemble des 6 domaines, complétées par 80 à 100 heures de pratique réelle dans QuickBooks Online (sandbox gratuite Intuit)
Modalité	100 % distanciel asynchrone, ou blended (distanciel + classes virtuelles)
Support pédagogique	Unity Certified User Courseware officiel (GMetrix) + ressources OpenCertif (modules Rise 360, scénarios immersifs)
Plateforme LMS	lmsopencertif.fr (Moodle) — accès 24/7 pendant 12 mois
Encadrement	Tutorat asynchrone par expert Unity certifié + classes virtuelles bimensuelles
Pratique requise	Au moins 150 heures de pratique Unity (recommandation officielle Unity Technologies)
Évaluations	Quiz formatifs par module, 3 projets pratiques Unity, examens blancs CertPREP
Certification finale	Passage de l'examen QBO Certified User en centre OpenCertif (CATC Certiport)

Parcours d'apprentissage proposé

- **Module 1** : Setup d'une nouvelle entreprise dans QBO.
- **Module 2** : Chart of Accounts — types et structure.
- **Module 3** : Users, permissions et audit log.
- **Module 4** : Products & Services et item types.
- **Module 5** : Classes et Locations pour reporting.
- **Module 6** : Customers — création et gestion.
- **Module 7** : Invoices et estimates.
- **Module 8** : Receive payments et sales receipts.

- **Module 9** : Refunds et credit memos.
- **Module 10** : QuickBooks Payments online.
- **Module 11** : Vendors — création et 1099.
- **Module 12** : Expenses et checks.
- **Module 13** : Bills et Pay Bills.
- **Module 14** : Purchase Orders et inventory.
- **Module 15** : Bank feeds et Banking Rules.
- **Module 16** : Bank reconciliation pas à pas.
- **Module 17** : Journal entries et adjustments.
- **Module 18** : Sales tax setup et reporting.
- **Module 19** : Profit & Loss et Balance Sheet.
- **Module 20** : Statement of Cash Flows et A / R Aging.
- **Module 21** : Reports customization et automation email.
- **Module 22** : Invoice templates et branding.
- **Module 23** : Recurring transactions et automation.
- **Module 24** : App mobile et receipt capture.
- **Module 25** : Examen blanc CertPREP.

7. Ressources d'étude officielles

En complément du parcours OpenCertif, les ressources officielles Unity Technologies et Certiport suivantes sont fortement recommandées :

- Page officielle QuickBooks Certified User : [certiport.pearsonvue.com / Certifications / Intuit / QuickBooks-Certified](https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Intuit/QuickBooks-Certified).
- **QuickBooks Online Test Drive** (sandbox gratuit pour pratique).
- **QuickBooks ProAdvisor** training ([intuit.com / partners / proadvisor](https://intuit.com/partners/proadvisor)).
- **Intuit Education platform** : [intuit.com / education](https://intuit.com/education).
- **CertPREP Practice Tests (GMetrix)** — examens blancs officiels.
- **LearnKey Intuit QuickBooks Online courseware**.
- **CCI Learning MSi Intuit QuickBooks Online eCourse** (7 chapitres).
- **Labyrinth Learning** et **Savvas** learning solutions.
- Chaîne YouTube officielle Intuit QuickBooks.
- Communauté QuickBooks : community.intuit.com.
- Badge officiel délivré via **Credly**.

8. Modalités de passage de l'examen

Inscription	Via OpenCertif ou directement auprès d'un centre Certiport
Centre d'examen	OpenCertif — Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) / Pearson VUE
Mode de passage	En centre uniquement (Unity n'autorise pas l'examen OnVUE à distance pour les certifications UCU — présence sur site requise)
Pièce d'identité	1 pièce d'identité avec photo obligatoire le jour de l'examen (pour les mineurs : autorisation parentale et CNI / passeport)
Aménagements	Demande possible auprès de Certiport (temps additionnel, assistance technique)
Résultat	Score communiqué immédiatement à la fin de l'examen (échelle 200-700, seuil de réussite 500)
Validité de la certification	3 ans à partir de la date de réussite — attribuée une seule fois (stackable, pas de renouvellement payant requis)

Politique de reprise	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise. Voucher retake à utiliser sous 60 jours après l'échec.
Badge numérique	Badge officiel délivré via Credly et intégrable à LinkedIn, CV, portfolio, sites de recrutement

9. Contact et inscription

Pour toute information complémentaire, demande de devis ou inscription à la formation préparatoire au QBO Certified User, l'équipe OpenCertif reste à votre disposition. OpenCertif est un Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) habilité à délivrer les certifications Unity Certified User.

OpenCertif

Centre de formation et de certification

app.opencertif.fr

imsopencertif.fr

Centre agréé Certiport / Pearson VUE
Certifié Qualiopi — Actions de formation

10. Mentions légales et version

Ce syllabus est établi par OpenCertif sur la base des Objective Domains officiels publiés par Certiport pour la certification QBO Certified User, dans sa version applicable (version 2026 — aligné sur les objectives Intuit / Certiport actuels). Les compétences mesurées, les pondérations et les objectifs présentés reflètent fidèlement la structure de l'examen telle que publiée par Unity Technologies via Certiport.

Intuit, le logo Intuit, QuickBooks, QuickBooks Online, QuickBooks Payments, QuickBooks Live, ProAdvisor, TurboTax, Mint, Credit Karma et Mailchimp sont des marques déposées d'Intuit Inc. Certiport, CertPREP, GMetrix et Compass sont des marques déposées de Pearson Education Inc. Pearson VUE est une marque déposée de Pearson Education Inc. LearnKey est une marque déposée de LearnKey Inc. CCI Learning, Labyrinth Learning et Savvas sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Credly est une marque déposée de Pearson Education Inc.

OpenCertif n'est pas affilié à Unity Technologies. Ce document est fourni à titre informatif. Pour la version officielle et à jour des Objective Domains, consulter certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity et unity.com/products/unity-certifications.

Version du syllabus : 2026.05 — Édition mai 2026

Source officielle Certiport : certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify

Source officielle Unity : unity.com/products/unity-certifications/user-programmer

Page OpenCertif : opencertif.fr/unity-user-programmer