

SYLLABUS OFFICIEL

Examen Intuit CBP

Tenue de livres professionnelle
(Intuit Certified Bookkeeping Pro)

Certification : Intuit Certified Bookkeeping Professional

Niveau : Foundation / Entry-level | Public : Aides-comptables / Bookkeepers / Étudiants
comptabilité

1. Présentation de la certification

L'examen **Intuit Certified Bookkeeping Professional (CBP)**, délivré par **Intuit** via Certiport, valide les compétences fondamentales en **comptabilité et tenue de livres**. Cette certification a été créée pour répondre à la demande massive d'aides-comptables qualifiés (plus de 260,000 offres d'emploi annuelles aux États-Unis). Elle valide la **connaissance des principes comptables fondamentaux**, indépendamment du logiciel utilisé.

Contrairement à la certification **QuickBooks Certified User** qui est centrée sur l'outil, le CBP teste la **connaissance comptable** elle-même : accounting equation, double-entry, accounting cycle, financial statements, reconciliation. La combinaison **QuickBooks Certified User + CBP** est très appréciée des employeurs car elle valide à la fois la **connaissance théorique** et l'**aptitude logicielle**. Note : **OpenCertif est centre Certiport autorisé** pour héberger l'examen.

Informations clés

Code de l'examen	Intuit CBP
Intitulé officiel	Intuit Certified Bookkeeping Professional
Certification obtenue	Intuit Certified Bookkeeping Professional (CBP)
Domaine	comptabilité et tenue de livres
Éditeur officiel	Intuit Inc. (éditeur de QuickBooks, TurboTax, Mint, Credit Karma, Mailchimp)
Centre de test	Certiport (Pearson VUE) en centre, ou OnVUE online proctored — OpenCertif est centre Certiport autorisé
Niveau	Foundation / Entry-level
Format de l'examen	QCM scenario-based + drag-and-drop
Durée de l'examen	50 minutes
Nombre de questions	Environ 40 questions (38 à 50 selon l'examen)
Score requis	700 sur 1000 (≈ 70 %)
Langue de l'examen	Anglais (autres langues selon disponibilité régionale)

Validité de la certification	Permanente sur la version passée
Politique de reprise	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise (voucher retake valide 60 jours)
Modalité	En centre Certiport agréé (CATC) avec Compass, ou OnVUE online proctored
Badge numérique	Badge officiel Intuit délivré via Credly après réussite
Prérequis académique	Aucun. L'expérience réelle n'est pas exigée.
Score requis	700 sur 1000 (70 %)
Nombre de questions	38 à 42 questions
Prérequis recommandé	150 heures d'instruction en comptabilité et bookkeeping
Tarif voucher	156 USD (voucher + retake + CertPREP Practice Test, site licenses disponibles)
Stack recommandée	Combiner avec QuickBooks Online Certified User pour validation théorique + pratique
Demande marché	Plus de 260 000 offres d'emploi annuelles aux États-Unis demandent ces compétences

2. Profil du candidat

En tant que candidat à l'examen Intuit CBP, vous développez et validez des compétences fondamentales en comptabilité et tenue de livres. Vous êtes capable de :

- Comprendre l'**accounting equation** : Assets = Liabilities + Equity.
- Maîtriser le système **double-entry** (partie double).
- Utiliser les **T-accounts** pour visualiser les transactions.
- Suivre le **accounting cycle** complet (8 étapes).
- Écrire des **journal entries** correctes.
- Tenir des **ledgers** (grand livre) et **special journals**.
- Préparer un **trial balance** et identifier les erreurs.
- Effectuer les **adjusting entries** de fin de période.
- Créer les **closing entries**.
- Comprendre les **4 financial statements** : Income Statement, Balance Sheet, Statement of Cash Flows, Statement of Equity.
- Comptabiliser les **assets** : current, fixed, depreciation.
- Comptabiliser les **sales transactions** et merchandise inventory.
- Comptabiliser les **liabilities** et purchase transactions.
- Comptabiliser l'**equity** : owner's equity, retained earnings.
- Effectuer le **bank reconciliation** pas à pas.
- Gérer la **petty cash** et small fund.
- Comprendre les bases de la **payroll accounting** (paie).
- Analyser et interpréter les financial statements.

L'examen évalue spécifiquement les domaines suivants :

- Accounting Basics (fondamentaux comptables)
- Accounting for Assets and Sales Transactions
- Accounting for Liabilities, Equity, and Purchase Transactions
- Reconciliation and Financial Statements

3. Prérequis et public cible OpenCertif

Aucun prérequis académique formel n'est exigé. Intuit et Certiport recommandent :

- **150 heures d'instruction** en comptabilité et bookkeeping.
- Notions mathématiques de base.
- Compréhension du fonctionnement d'une entreprise basique.
- Anglais niveau scolaire à intermédiaire (terminologie comptable).
- Aucune expérience professionnelle exigée.
- Le QuickBooks Certified User n'est **pas un prérequis**, mais conseillé pour la pratique.
- Accès aux ressources Intuit : LearnKey, Labyrinth Accounting Essentials.

Public cible OpenCertif

- Aides-comptables et bookkeepers juniors.
- Comptables débutants en cabinet ou entreprise.
- Étudiants en BTS CG, DUT GEA, Bachelor comptabilité.
- Profils en reconversion vers la comptabilité.
- Auto-entrepreneurs et gérants TPE qui tiennent leurs livres eux-mêmes.
- Office managers avec responsabilité comptable.
- Candidats aux certifs avancées : **Certified Public Accountant (CPA)**, AAT.
- Freelance bookkeepers et virtual assistants comptables.
- Entrepreneurs souhaitant comprendre leurs propres comptes.
- Comptables salariés validant leur expertise par une certification reconnue.

4. Domaines de compétences mesurées

L'examen est structuré autour de 4 grands domaines de compétences. Le tableau ci-dessous indique le poids relatif de chaque domaine dans l'évaluation finale (version 2026 — aligné sur les objectives Intuit / Certiport actuels). Les pondérations sont des estimations issues du guide officiel Unity / Certiport.

Domaine	Intitulé	Pondération
1	Accounting Basics (fondamentaux comptables)	25 %
2	Accounting for Assets and Sales Transactions	25 %
3	Accounting for Liabilities, Equity, and Purchase Transactions	25 %
4	Reconciliation and Financial Statements	25 %

Remarque : l'examen UCU Programmer dure environ 50 minutes pour 40 questions, soit environ 1 minute 15 par question. La gestion du temps est essentielle. Le score requis pour valider est de **500 sur 700** (sur une échelle officielle Unity de 200 à 700 points).

5. Détail des compétences mesurées

Cette section détaille de manière exhaustive l'ensemble des compétences couvertes par l'examen Intuit CBP, en s'appuyant sur les Objective Domains publiés par Certiport et Unity Technologies (version 2026 — aligné sur les objectives Intuit / Certiport actuels).

1 Accounting Basics

25 %

1.1 Accounting equation

- ▶ **Assets = Liabilities + Equity.**
- ▶ Effect des transactions sur l'équation.
- ▶ Account types : Asset, Liability, Equity, Revenue, Expense.
- ▶ Natural balance par account type (normal debit / credit).

1.2 Double-entry et T-accounts

- ▶ Système **double-entry** (partie double).
- ▶ **Debit** (left) vs **Credit** (right).
- ▶ **T-accounts** pour visualiser.
- ▶ Règles de debit / credit par account type.

1.3 Accounting cycle

- ▶ **8 étapes** du accounting cycle :
- ▶ 1. Identify transactions.
- ▶ 2. Journalize transactions (journal entries).
- ▶ 3. Post to ledger.
- ▶ 4. Prepare unadjusted trial balance.
- ▶ 5. Adjusting entries.
- ▶ 6. Prepare adjusted trial balance.
- ▶ 7. Prepare financial statements.
- ▶ 8. Closing entries.

1.4 Journal entries et ledgers

- ▶ Créer un **journal entry** avec date, accounts, debit, credit, description.
- ▶ **General Journal** et **special journals** (sales, cash receipts, purchases, cash disbursements).
- ▶ **General Ledger** et subsidiary ledgers (A / R, A / P).
- ▶ Posting du journal au ledger.

1.5 Trial balance et adjustments

- ▶ Créer un **trial balance** (unadjusted).
- ▶ **Adjusting entries** : accrued, deferred, depreciation.
- ▶ Adjusted trial balance.
- ▶ Closing entries et post-closing trial balance.

2

Accounting for Assets and Sales Transactions

25 %

2.1 Current assets

- ▶ **Cash** : checking, savings, petty cash.
- ▶ **Accounts Receivable (A/R)**.
- ▶ Allowance for doubtful accounts.
- ▶ **Notes receivable**.
- ▶ **Inventory**.
- ▶ Prepaid expenses.

2.2 Sales transactions

- ▶ Cash sales vs credit sales.
- ▶ Sales journal entries.
- ▶ Sales returns et allowances.
- ▶ Sales discounts (2/10, n/30).
- ▶ Net sales calculation.

2.3 Merchandise inventory

- ▶ **Perpetual** vs **periodic** inventory systems.
- ▶ Cost of Goods Sold (COGS).
- ▶ Inventory valuation : FIFO, LIFO, weighted average.
- ▶ Effet de l'inventary sur l'équation comptable.

2.4 Fixed assets et depreciation

- ▶ **Property, Plant, and Equipment (PP&E);**
- ▶ Capital expenditures vs revenue expenditures.
- ▶ **Depreciation methods** : straight-line, declining balance, units of production.
- ▶ Accumulated depreciation (contra-asset).
- ▶ Disposal d'assets.

2.5 Other asset transactions

- ▶ Intangible assets : goodwill, patents, trademarks.
- ▶ Amortization.
- ▶ Investments.

3 Accounting for Liabilities, Equity, and Purchase Transactions

25 %

3.1 Liabilities

- ▶ **Current liabilities** : A/P, notes payable, accrued expenses, salaries payable.
- ▶ **Long-term liabilities** : bonds payable, long-term notes, mortgages.
- ▶ Natural account balances pour liabilities (credit).

3.2 Purchase transactions

- ▶ Purchases journal entries.
- ▶ Purchase returns et allowances.
- ▶ Purchase discounts.
- ▶ **Accounts Payable (A/P)**.
- ▶ Effect sur cost of goods purchased et COGS.

3.3 Equity

- ▶ **Owner's equity** (proprietorship).
- ▶ **Partnership equity** et capital accounts.
- ▶ **Corporate equity** : common stock, preferred stock, retained earnings.
- ▶ Dividends et stock splits.
- ▶ Drawing accounts (proprietorship).

3.4 Payroll basics

- ▶ Gross pay vs net pay.
- ▶ Payroll taxes : Federal income tax, FICA, FUTA, SUTA.
- ▶ Employer vs employee taxes.
- ▶ Payroll journal entries.
- ▶ Forms : W-2, W-4, 941, 940.

4 Reconciliation and Financial Statements

25 %

4.1 Bank reconciliation

- ▶ Comparer bank statement et company records.
- ▶ Identifier outstanding checks, deposits in transit.
- ▶ Bank charges, NSF checks, interest earned.
- ▶ Adjust bank balance et book balance.
- ▶ Créer les journal entries nécessaires.

4.2 Petty cash

- ▶ Créer et gérer un **petty cash fund**.
- ▶ Replenishment du fund.
- ▶ Reconciliation du petty cash.

4.3 Financial statements

- ▶ **Income Statement** (P&L;) : Revenue - Expenses = Net Income.
- ▶ **Statement of Owner's Equity** (ou Retained Earnings).
- ▶ **Balance Sheet** : Assets = Liabilities + Equity à une date donnée.
- ▶ **Statement of Cash Flows** : Operating, Investing, Financing.
- ▶ Interconnexions entre les 4 statements.

4.4 Financial analysis

- ▶ Lecture et interprétation des statements.
- ▶ Common ratios : current ratio, quick ratio, debt-to-equity.
- ▶ Comparison vs industry et previous periods.
- ▶ Vertical et horizontal analysis.

4.5 Computerized accounting

- ▶ Avantages des accounting software (QuickBooks, Xero, Sage).
- ▶ Automatic journal entries.
- ▶ Built-in reports.
- ▶ Audit trails.

6. Modalités pédagogiques OpenCertif

OpenCertif accompagne les candidats au Intuit CBP à travers un parcours blended-learning complet, combinant ressources e-learning interactives, projets pratiques en Bookkeeping, accounting cycle, double-entry, T-accounts, trial balance, journal entries, financial statements et reconciliation et accompagnement tutoré.

Format de la formation

Durée recommandée	150 heures d'instruction recommandées (cours officiel Intuit). OpenCertif structure ce parcours sur 60 à 80 heures de formation tutorée couvrant les 4 domaines de l'accounting cycle, complétées par 70 à 90 heures de cas pratiques et examens blancs CertPREP
Modalité	100 % distanciel asynchrone, ou blended (distanciel + classes virtuelles)
Support pédagogique	Unity Certified User Courseware officiel (GMetrix) + ressources OpenCertif (modules Rise 360, scénarios immersifs)
Plateforme LMS	Imsopecertif.fr (Moodle) — accès 24/7 pendant 12 mois
Encadrement	Tutorat asynchrone par expert Unity certifié + classes virtuelles bimensuelles
Pratique requise	Au moins 150 heures de pratique Unity (recommandation officielle Unity Technologies)
Évaluations	Quiz formatifs par module, 3 projets pratiques Unity, examens blancs CertPREP
Certification finale	Passage de l'examen Intuit CBP en centre OpenCertif (CATC Certiport)

Parcours d'apprentissage proposé

- **Module 1** : Accounting equation et types de comptes.
- **Module 2** : Double-entry system et T-accounts.
- **Module 3** : Accounting cycle — 8 étapes.
- **Module 4** : Journal entries et special journals.
- **Module 5** : Ledgers et posting.
- **Module 6** : Trial balance et adjusting entries.
- **Module 7** : Closing entries et post-closing.
- **Module 8** : Current assets : cash, A / R, inventory.

- **Module 9** : Sales transactions et discounts.
- **Module 10** : Merchandise inventory — FIFO, LIFO.
- **Module 11** : Fixed assets et depreciation methods.
- **Module 12** : Intangibles et amortization.
- **Module 13** : Current liabilities : A / P, accrued.
- **Module 14** : Long-term liabilities : bonds, mortgages.
- **Module 15** : Purchase transactions et returns.
- **Module 16** : Owner's equity et corporate equity.
- **Module 17** : Payroll basics : gross / net, taxes.
- **Module 18** : Bank reconciliation pas à pas.
- **Module 19** : Petty cash management.
- **Module 20** : Income Statement et P&L;
- **Module 21** : Balance Sheet et Statement of Equity.
- **Module 22** : Statement of Cash Flows.
- **Module 23** : Financial ratios et analysis.
- **Module 24** : Computerized accounting systems.
- **Module 25** : Cas pratiques complets.
- **Module 26** : Examen blanc CertPREP.

7. Ressources d'étude officielles

En complément du parcours OpenCertif, les ressources officielles Unity Technologies et Certiport suivantes sont fortement recommandées :

- Page officielle CBP : [certiport.pearsonvue.com / Certifications / Intuit / Certified-Bookkeeping](https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Intuit/Certified-Bookkeeping).
- Exam Objectives officiels Intuit / Certiport (PDF).
- **Labyrinth Learning Accounting Essentials** : Complete Prep for the Intuit CBP Exam.
- **LearnKey Intuit Certified Bookkeeping Professional** courseware.
- **CertPREP Practice Tests (GMetrix)** — examens blancs officiels.
- **Intuit Education platform** : [intuit.com / education](https://intuit.com/education).
- Wiley Plus et McGraw-Hill Connect : ressources comptables.
- AICPA (American Institute of CPAs) : ressources standards.
- Chaîne YouTube officielle Intuit Education.
- Communauté QuickBooks et Intuit Accountants.
- Badge officiel délivré via **Credly**.
- Combinaison recommandée : **QuickBooks Certified User + CBP** pour profil complet.

8. Modalités de passage de l'examen

Inscription	Via OpenCertif ou directement auprès d'un centre Certiport
Centre d'examen	OpenCertif — Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) / Pearson VUE
Mode de passage	En centre uniquement (Unity n'autorise pas l'examen OnVUE à distance pour les certifications UCU — présence sur site requise)
Pièce d'identité	1 pièce d'identité avec photo obligatoire le jour de l'examen (pour les mineurs : autorisation parentale et CNI / passeport)
Aménagements	Demande possible auprès de Certiport (temps additionnel, assistance technique)
Résultat	Score communiqué immédiatement à la fin de l'examen (échelle 200-700, seuil de réussite 500)
Validité de la certification	3 ans à partir de la date de réussite — attribuée une seule fois (stackable, pas de renouvellement payant requis)

Politique de reprise	Délai d'attente de 24 heures avant la 1re reprise. Voucher retake à utiliser sous 60 jours après l'échec.
Badge numérique	Badge officiel délivré via Credly et intégrable à LinkedIn, CV, portfolio, sites de recrutement

9. Contact et inscription

Pour toute information complémentaire, demande de devis ou inscription à la formation préparatoire au Intuit CBP, l'équipe OpenCertif reste à votre disposition. OpenCertif est un Centre Certiport Authorized Testing Center (CATC) habilité à délivrer les certifications Unity Certified User.

OpenCertif
Centre de formation et de certification

app.opencertif.fr
lmsopencertif.fr

Centre agréé Certiport / Pearson VUE
Certifié Qualiopi — Actions de formation

10. Mentions légales et version

Ce syllabus est établi par OpenCertif sur la base des Objective Domains officiels publiés par Certiport pour la certification Intuit CBP, dans sa version applicable (version 2026 — aligné sur les objectives Intuit / Certiport actuels). Les compétences mesurées, les pondérations et les objectifs présentés reflètent fidèlement la structure de l'examen telle que publiée par Unity Technologies via Certiport.

Intuit, le logo Intuit, QuickBooks, TurboTax, Mint, Credit Karma et Mailchimp sont des marques déposées d'Intuit Inc. Certiport, CertPREP, GMetrix et Compass sont des marques déposées de Pearson Education Inc. Pearson VUE est une marque déposée de Pearson Education Inc. LearnKey est une marque déposée de LearnKey Inc. Labyrinth Learning est une marque déposée de Labyrinth Learning. AICPA est une marque déposée de l'American Institute of CPAs. Xero est une marque déposée de Xero Limited. Sage est une marque déposée de The Sage Group plc. Credly est une marque déposée de Pearson Education Inc.

OpenCertif n'est pas affilié à Unity Technologies. Ce document est fourni à titre informatif. Pour la version officielle et à jour des Objective Domains, consulter certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity et unity.com/products/unity-certifications.

Version du syllabus : 2026.05 — Édition mai 2026

Source officielle Certiport : certiport.pearsonvue.com/Certifications/Unity/Certified-User/Certify

Source officielle Unity : unity.com/products/unity-certifications/user-programmer

Page OpenCertif : opencertif.fr/unity-user-programmer